



ORDEN Y ASEO!

Prácticas para un trabajo seguro!

Un ambiente ordenado y limpio nos ayuda a evitar accidentes, nos hace más productivos y nos permite ahorrar tiempo y dinero.

1. Conservo limpio y ordenado mi lugar de trabajo.
2. Cada cosa en su lugar, más fácil se puede ubicar.
3. Uso los elementos de protección personal y llevo conmigo las herramientas que más utilizo.
- 4.. Evito que los objetos obstaculicen vías, corredores y salidas.
5. Elimino lo innecesario y clasifico lo útil para ganar espacio.
6. Reduzco las distancias para el suministro o transporte de los recursos que requiero.



7. Después de hacer uso de algo, lo pongo nuevamente en su sitio.
8. Mantengo ordenados y cerrados cajones y puertas.
9. Consumo alimentos solo en los sitios indicados.
10. Pongo la basura en su lugar.

**Prevenir
es crear
un mejor
futuro**



Cuando comprendemos el riesgo, creamos conciencia del cuidado

- Las herramientas mal ubicadas pueden provocar golpes o cortes.
- Los objetos en el piso pueden ocasionar tropiezos, resbalones y caídas
- Si los objetos o materiales están mal dispuestos, pueden caer sobre las personas.
- El control inadecuado de los residuos o desperdicios puede aumentar el número de accidentes.

Fuente: ARL SURA – Riesgos Laborales

